

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
«Берёзка»
от « » августа 2015 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с

Захарова И.Г.

**Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Берёзка».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Письмом министерства общего и профессионального образования РФ «Об учителях логопедов и педагогах-психологах учреждения образования», Инструктивным письмом Министерства РФ от 14.02.2000 г. №2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом ДОУ, Законом РФ «Об образовании» (в редакции 12.11.2012), разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования. (№1155 от 17.10.2013г.)

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ детский сад «Берёзка» организуется с целью оказания своевременной помощи детям, имеющим нарушения в развитии устной речи. Основными задачами логопедической службы являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение нарушений речи (ФН, ФФНР, ОНР 4-3 уровня);
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК), для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.3. Логопедический пункт при МБДОУ открывается приказом руководства образовательной организации на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи, при наличии на начало учебного года 20-25 детей с нарушениями в развитии устной речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регламентируется уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Непосредственное руководство работы логопедического пункта МБДОУ осуществляет руководитель образовательной организации.

1.6. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2. Организация логопедической работы

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

2.2. Зачисление воспитанников на логопункт осуществляется на основании заключения и в соответствии с рекомендациями ПМПК, на основании приказа ДОУ и по согласованию с родителями.

2.3. При зачислении на логопункт учитывается характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей. В первую очередь на логопункт зачисляются дошкольники подготовительной группы, имеющие фонетические, фонетико-фонематические нарушения – 20-25 детей.

2.4. Учитель - логопед обязан рекомендовать родителям перевод ребенка с ОНР 1-3 уровня, заиканием в логопедическую группу и направить ребенка на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК). В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта. На ребенка с ОВЗ пишется адаптированная образовательная программа.

2.5. Не подлежат зачислению на логопункт:

- дети, имеющие нарушения слуха, зрения и интеллекта, подлежащие обучению в специальных группах МБДОУ соответствующего профиля.
- дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МБДОУ общего типа (например эпилепсия).

2.6. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест. Выпуск детей с логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере коррекции речевых нарушений.

2.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуальных особенностей детей, условий воспитания в МБДОУ и семье.

2.8. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом детей, их психофизическими особенностями (от 2 до 5 раз в неделю). Длительность проводимых занятий от 10 до 20 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятий.

Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Продолжительность занятий от 15 до 30 минут.

2.9. Занятия с детьми рекомендуется проводить в утреннее время, и во второй половине дня, для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями.

2.10. Учитель-логопед пользуется всеми льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством РФ.

2.11. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда, работающего на логопункте МБДОУ, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

2.12. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, которые посещают дети, родителей.

2.13. Отчисление с занятий на логопункте возможно по следующим причинам:

- выбывание ребенка из МБДОУ.
- систематическое игнорирование родителями требований логопеда.
- необоснованные пропуски занятий.

2.14. Коррекционная работа осуществляется с использованием адаптированной образовательной программы для детей с ФФНР, ОНР 4-3 уровня, опираясь на «Программу логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи» (авторы Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.), «Программу логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» (авторы Филичева Т.Б., Чиркина Г.В., Туманова Т.В.). Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ детский сад «Берёзка».

3. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

3.1. Учитель-логопед ведет документацию:

- Положение о логопункте,
- годовой план,
- список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений,
- расписание занятий,
- журнал посещаемости,
- речевые карты,
- индивидуальные тетради для занятий с детьми,
- отчет логопеда за год,
- журнал движения детей,
- журнал взаимосвязи с воспитателями,
- планы индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми,
- Перспективное планирование занятий по формированию фонетико-фонетической стороны речи у детей с ОНР, ФФНР. (Подготовительная группа)
- перспективное планирование занятий по формированию лексико-грамматической стороны речи у детей с ОНР. (Старшая группа)

4. Материально-техническое обеспечение логопункта.

4.1. Логопедический кабинет размещен в помещении МБДОУ.

4.2. Для логопедического пункта выделяется место, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

4.3. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

5. Управление логопедическим пунктом МБДОУ

5.1. Руководство работы логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Панова Алла Николаевна

Действителен с 26.04.2021 по 26.04.2022