

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района**

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
_____ С.М.Цирулик

УТВЕРЖДЕНО

приказом №42-о от 10.12.2025 г

Положение

**о системе оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский
сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского района (далее Положение) определяет систему оплаты труда руководителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского района (далее Учреждение), устанавливая для них:

- ~ размеры должностных окладов;
- ~ виды компенсационных выплат;
- ~ виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату руководителю и главному бухгалтеру Учреждения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств от платной и иной приносящей доход деятельности.

3. В случаях, если Учреждение подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим работником, в указанном в пункте настоящего Положения, трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее – районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.

5. Соотношение средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников списочного состава Учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

6. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате

II. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

7. Размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10% ниже должностного оклада руководителя Учреждения (Приложение 1 к настоящему Положению).

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8. С учетом условий труда руководителя и главного бухгалтера устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) иные выплаты предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами

9. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

11. Руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- ~ За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», - в размере 1000 рублей;
- ~ за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- ~ за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

12. Руководителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- ~ кандидата наук - в размере 300 рублей;
- ~ доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

V. ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЮ

13. Руководителю выплачиваются следующие виды премии:

- 1) премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- 3) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

14. Общая сумма премии руководителю Учреждения по итогам работы и единовременной премии и за выполнение особо важных и срочных работ, выплачивается исходя из годового размера премиального фонда, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате.

14.1. Премия по итогам работы руководителю Учреждения (за исключением премии, выплачиваемой за выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения за год) начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления премии по итогам работы не учитываются периоды, когда за руководителем учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если за руководителем сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения заработной платы не учитываются периоды, когда за ним сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

14.2. При наличии дисциплинарного взыскания премия по итогам работы руководителю учреждения полностью или частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида примененного дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются приказом.

15. Размер выплачиваемой руководителю премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором руководителя учреждения.

15.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности пересматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Российской Федерации.

16. Для выплаты премии Руководителю Учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Администрации Первомайского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств Учреждения, от платной и иной приносящий доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от экономии, не допускается.

17. Определение размера премии по итогам работы на основании оценки достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляется комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учреждением, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.

18. Правовым актом Учредителя определяются:

1) целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя, условия премирования и депремирования руководителя Учреждения;

2) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности;

Формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

19. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, и давать необходимые пояснения.

20. На основании протокола комиссии, Учредитель издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

21. На основании приказа, указанного в пункте 20 настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

21.1. При определении размера выплачиваемой руководителю Учреждения единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполненной работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается на основании распоряжения (приказа) Учредителя.

Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов руководителя и в течение финансового года

22. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для начисления премии по итогам работы, установленные распоряжением Администрации Первомайского района, указанные в пункте 16 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением главного бухгалтера.

23. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа Учредителя.

VI. ПРЕМИИ ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

24. Главному бухгалтеру Учреждения выплачивается:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

25. Выплата премий, указанных в пункте 24 настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

26. Выплата премий, указанных в пунктах 1 и 2 пункта 24 настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Общая сумма указанных премий, выплаченных Учреждением главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителя Учреждения.

В том случае, если главный бухгалтер Учреждения работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

26.1. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц главному бухгалтеру учреждения начисляется пропорционально фактически отработанному времени. При исчислении фактически отработанного времени для начисления ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц не учитываются периоды, когда за главным бухгалтером учреждения сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

Абзац первый настоящего пункта не применяется в случае, если главным бухгалтером учреждения сохраняется заработная плата при объявлении нерабочих дней в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации. При исчислении нерабочих дней для сохранения за главным бухгалтером учреждения в указанные дни заработной платы не учитываются периоды, когда за ними сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также периоды без оплаты.

26.2. При наличии дисциплинарного взыскания ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц главному бухгалтеру учреждения полностью либо частично не начисляется. Объем депремирования в зависимости от вида, примененного к главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания, а также продолжительность указанного депремирования определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

27. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

28. При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия главного бухгалтера Учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

29. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

29.1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рассматриваются в случае невозможности их исполнения в период нерабочих дней с сохранением заработной платы в соответствии с указами Президента Российской Федерации или иными федеральными нормативными правовыми актами, регулирующими санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

30. Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения главного бухгалтера Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

31. При определении размера выплачиваемой главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;

- интенсивность труда при выполнении работы.

32. Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.

33. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов главного бухгалтера учреждения.

34. Главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов главного бухгалтера учреждения.

35. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий главному бухгалтеру Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя и главного бухгалтера учреждения.

36. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда главного бухгалтера не допускается.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

37. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение финансового года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

38. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

39. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных мерах принимает:

- в отношении руководителя Учреждения - Учредитель;
- в отношении главного бухгалтера - руководитель Учреждения.

40. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя и главного бухгалтера Учреждения.

41. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение 1

к положению о системе оплаты труда
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района

Размер должностного оклада руководителя

№ п/п	Группа по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада /рублей/
1	IV	19 486,00

Размер должностного оклада главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада /рублей/
1	Главный бухгалтер	17 537,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402882

Владелец Панова Алла Николаевна

Действителен с 22.01.2025 по 22.01.2026