

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
 С.М.Цирулик

УТВЕРЖДЕНО

приказом №17-о от 25.07.2022 г.



**Положение
о системе оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда главного бухгалтера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского района (далее Положение) определяет систему оплаты труда главного бухгалтера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского района (далее Учреждение), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату главному бухгалтеру Учреждения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в Учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств от платной и иной приносящей доход деятельности.

1.3. В случаях, если Учреждение подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим работником, указанным в пункте настоящего Положения, трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Первомайский район» (далее - районного бюджета) и (или) учредителем в кратности от 1 до 6.

1.4. Соотношение средней заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава Учреждения, рассчитывается за календарный год, путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя).

1.5. Для главного бухгалтера на среднюю численность указанных работников.

1.6. Выплаты, указанные в разделах 3-7 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размер должностного оклада главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. С учетом условий труда заместителя руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) иные выплаты предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

4.1. Главному бухгалтеру, заместителю руководителя Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- 1) За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- кандидата наук - в размере 300 рублей;
- доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. ПРЕМИИ ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

5.1. Главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями

5.2. Выплата премий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения.

5.3. Общая сумма премий выплаченных Учреждением главному бухгалтеру Учреждения в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 40% от размера годового премиального фонда руководителя Учреждения, утвержденного распоряжением Ад-

министрации Первомайского района.

5.4. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются Положением о порядке выплаты премии по итогам работы главного бухгалтера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка» Первомайского района

5.5. Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.6. При определении размера выплачиваемой главному бухгалтеру Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

5.7. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

5.8. Главному бухгалтеру Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60,65 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда и не может превышать размера должностного оклада заместителя руководителя Учреждения в каждом указанном случае.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

5.9. Неиспользованные средства, предусмотренные на выплату ежемесячных премий главному бухгалтеру Учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением руководителя учреждения.

5.10. Выплата среднего заработка при нахождении в командировке, начислении пособия по временной нетрудоспособности, начислении отпускных из годового премиального фонда главного бухгалтера не допускается.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда работников Учреждения заместителю руководителю, главному бухгалтеру Учреждения по письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала одного должностного оклада работника, которому она выплачивается.

6.2. Основанием оказания материальной помощи является следующее:

- 6.2.1 Организация отдыха и лечения;
- 6.2.2 Свадьба;
- 6.2.3 Смерть близких родственников;
- 6.2.4 Стихийное бедствие.

6.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения.

6.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей руководителя Учреждения.

6.5. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

Приложение 1
к положению о системе оплаты труда
заместителя руководителя, главного бухгалтера
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Первомайский детский сад общеразвивающего вида «Березка»
Первомайского района

Размер должностного оклада руководителя

№ п/п	Группа по оплате труда руководителя	Размер должностного оклада /рублей/
1	IV	16333,00

Размер должностного оклада главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада /рублей/
1	Главный бухгалтер	14700,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845675

Владелец Панова Алла Николаевна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023